Commission de services régionaux
RESTIGOUCHE
Regional Service Commission

PROCÈS-VERBAL Réunion no 105 Jeudi 24 avril 2025	MINUTES Meeting No. 105 Thursday, April 24, 2025
1.OUVERTURE- La réunion a été ouverte à 19h01 par le Président Brad Mann au bureau de la CSR Restigouche.	**1.CALL TO ORDER** The meeting was called to order at 7:01 pm by the Chairman Brad Mann at the Restigouche RSC office.
2.PRÉSENCES Membres : • **Baie-des-Hérons:** Maire Normand Pelletier 2e représentant: Denis McIntyre • **Bois-Joli:** Maire Mario Pelletier • 2e représentant : Donald Savoie • **Campbellton:** Maire Jean-Guy Levesque Remplaçant : Maurice Comeau • **Kedgwick:** Maire Éric Gagnon 2e représentant: Steeve Savoie • **District Rural Restigouche:** Brad Mann 2e représentante: Loretta Smith *Personnel:* • Betty-Ann Fortin, Directrice générale • Jessy Akerley, Agent de communication corporatif • Sophie Levesque, Gestionnaire de bureau *Autres :* Médias et public : 1	**2.ATTENDANCE** Members: • **Heron Bay:** Mayor Normand Pelletier 2nd rep: Denis McIntyre • **Bois-Joli :** Mayor Mario Pelletier 2nd rep : Donald Savoie • **Campbellton:** Mayor Jean-Guy Levesque Alternate: Maurice Comeau • **Kedgwick:** Mayor Eric Gagnon 2nd rep: Steeve Savoie • **Restigouche Rural District:** Brad Mann 2nd rep: Loretta Smith *Staff:* • Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer • Jessy Akerley, Corporate Communications Officer • Sophie Levesque, Office Manager *Others:* Media & Public: 1
3.DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS Aucun conflit n'a été déclaré.	**3.CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS** There was no conflict declared.
4.AFFAIRES RÉGULIÈRES **4.a. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** ***Il est proposé et appuyé par (N. Pelletier / J.-G. Levesque) d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.*** ***Proposition adoptée***	**4.REGULAR BUSINESS** **4.A. ADOPTION OF THE AGENDA** ***It was moved and seconded by (N. Pelletier / J.-G. Levesque) to adopt the agenda as presented.*** ***Motion Carried***

4.b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ***Il est proposé et appuyé par (D. McIntyre / M. Pelletier) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 26 février 2025.*** ***Proposition adoptée***	**4.b. ADOPTION OF THE MINUTES** ***It is moved and seconded by (D. McIntyre / M. Pelletier) to adopt the minutes of the meeting held February 26, 2025.*** ***Motion Carried***
4.c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL • Aucun	**4.c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES** • No business arising
4.d. CORRESPONDANCE • GRC : Une lettre reçue de la GRC à la suite d'une rencontre avec les équipes locales. La GRC confirme l'embauche de 2 nouveaux agents ainsi que le fait que l'unité C-CRU sera localisée au détachement de Campbellton.	**4.d. CORRESPONDENCE** • RCMP: A letter from the RCMP was received following a meeting with the local team. The RCMP confirmed the hiring of two officers as well as confirmed that the C-CRU will be located at the Campbellton detachment.
4.e. RAPPORTS DE COMITÉS • **Cellulaire/Internet/Énergie Verte – M. Pelletier** <u>Énergie Verte</u>: La phase 1 est terminée et la phase 2 est à son début avec un montant de 580,000$. Plusieurs rencontres ont eu lieu entre le porteur de dossier et les instances gouvernementales. Énergie NB présente une conférence sur l'énergie le 7 et le 8 mai à Fredericton. Des tests de vents se poursuivre sur le territoire. Des rencontres ont eu lieu avec le bureau du Québec en Atlantique et avec l'Association canadienne de l'énergie renouvelable. <u>Cellulaire</u> : Nous n'avons toujours pas de nouvelles des compagnies de cellulaire et nous sommes en attente d'une réponse de la province. En espérant qu'avec les élections au fédéral que des fonds pourront être débloqués pour être investis. Il y a un manque flagrant au niveau du service cellulaire et de l'internet haute vitesse dans les communautés rurales. ***Il est proposé et appuyé par (J.-G. Levesque / S. Savoie) d'adopter le rapport du comité de cellulaire/énergie verte.*** ***Proposition adoptée***	**4.e. COMMITTEE REPORTS** • **Cellphone/Internet/Green Energy – M. Pelletier** <u>Green Energy</u>: Phase 1 is completed, and phase 2 is just beginning with a budget of $580,000. Numerous meetings have taken place between the project advocate and government officials. NB Power will be offering an energy conference on May 7 and 8 in Fredericton. Wind tests continue on the territory. Meetings were held with the Quebec office for the Atlantic region and with the Canadian Renewable Energy Association. <u>Cellphone</u>: No news from cellphone service providers, waiting for the province to respond to the matter. Hopefully, with the federal election, funds can be released for investments. There is a glaring lack of cell phone service and high-speed internet in rural communities. ***It is moved and seconded by (J.-G. Levesque / S. Savoie) to adopt the report from the Cellphone/Green energy committee.*** ***Motion Carried***
• **Santé – B. Mann** Une journée de réflexion en santé aura lieu au début juin. Il s'agira d'une journée avec des parties prenantes, sur invitation organisée conjointement entre la CSR et le réseau de santé Vitalité.	• **Healthcare – B. Mann** A reflection day on healthcare will be held in early June. This will be a day with community stakeholders, on invitation, organized jointly between the RSC and the Vitalité Health Network.

Il est proposé et appuyé par (D. McIntyre / D. Savoie) d'accepter le rapport de comité de santé.
Proposition adoptée

5. <u>RAPPORT DES CHEFS DE DÉPARTMENTS</u>

La Directrice générale a présenté son rapport

La déclaration de conformité fait partie du rapport ainsi qu'un rapport sur les communications.

L'état des résultats au 31 mars est inclus dans la trousse**.**

Suite à l'augmentation des taux de repas au niveau provincial, il est recommandé que l'on augmente les taux des repas tel que proposé ci-dessous effectif le 1er avril 2025 :

	Actuel		Taux proposés	
	En région	Extérieur de la région	En région	Extérieur de la région
Déjeuner	$ 11.62	$ 15.45	$ 12.18	$ 16.01
Dîner	$16.27	$ 20.00	$ 17.05	$ 20.00
Souper	$ 30.14	$40.00	$ 31.59	$ 40.00
Frais divers (par nuitée)	$0.00	$0.00	$ 0.00	$ 5.00

Il est proposé et appuyé par (N. Pelletier / M. Pelletier) d'adopter les nouveaux taux pour les repas en date du 1er avril 2025. ***Proposition adoptée***

Il est recommandé que la CSR demande des fonds additionnels de $204,458 sous le fonds d'aide à la Stratégie Régionale pour les projets suivants :

- Étude socioéconomique Richard Saillant
- Forum de Développement Communautaire
- Mise à jour de la Stratégie Régionale
- Journée de réflexion en santé
- Plan de communication – Pensez local en premier
- Congrès des Plus Belles Baies

It is moved and seconded by (D. McIntyre / D. Savoie) that the committee reports be accepted.
Motion Carried

5. <u>DEPARTMENTAL REPORTS</u>

The CEO presented her report.

The declaration of compliance is included in the package as well as a report on communications.

The Income Statement to March 31st was circulated.

Following an increase of the meal rates at the provincial level, it is recommended that we increase our meal rates as proposed below effective April 1st 2025 :

	Actual		Proposed	
	In region	Outside Region	In region	Outside Region
Breakfast	$ 11.62	$ 15.45	$ 12.18	$ 16.01
Lunch	$16.27	$ 20.00	$ 17.05	$ 20.00
Supper	$ 30.14	$40.00	$ 31.59	$ 40.00
Incidentals (per overnight)	$0.00	$0.00	$ 0.00	$ 5.00

It is moved and seconded by (N. Pelletier / M. Pelletier) to adopt the new meal rates effective April 1st, 2025.
Motion Carried

It is recommended that the RSC requests additional funds of $204,458 from the Regional Strategy Support Fund RSSF for the following projects:

- Socio-economic study – Richard Saillant
- Community Development Forum
- Update Regional Strategy
- Day of reflexion for healthcare
- Communication plan – Think local first
- Congress of the World Most Beautiful Bays

Il est proposé et appuyé par (J.-G. Levesque / N. Pelletier) de faire la demande de fonds additionnels de $204,458 sous le fonds FASR. ***Proposition adoptée***	***It is moved and seconded by (J.-G. Levesque / N. Pelletier) to request additional funds of $204,458 from the RSSF fund.*** ***Motion Carried***
• Deux rencontres ont eu lieu avec le président, les maires et la DG. Le 17 mars et le 10 avril. • Le 19 mars à Fredericton, le président, les maires et la DG ont rencontrés les Ministres de la sécurité publique, de la santé et transport et infrastructure avec les députés locaux pour adresser nos priorités régionales • Une rencontre le 2 avril avec la GRC sur les ajustements des ressources et le 10 avril pour la consultation communautaire annuelle • Le 30 avril, 1er et 2 mai, l'UMNB, AFMNB et les CSR (Présidents & DGs) se rencontreront à Saint-Jean • La CSR sera aussi à Promotion Plus le 30 et 31 mai au Centre Civique.	• Two meetings were held with the Chair, Mayors and CEO – March 17 and April 10 • March 19th in Fredericton, the Chairman, Mayors and CEO met with the Ministers of Public Safety, Health and Transportation & Infrastructure with our local MLAs to address our regional priorities • A meeting took place on April 2nd with the RCMP to discuss adjustments to resources and on April 10th for the annual community consultation • On April 30, May 1st & 2nd, the UMNB, AFMNB and RSCs (Chairs & CEOs) are meeting in Saint John • The RSC will be at Promotion Plus on May 30th and 31st at the Civic Centre.
Urbanisme/Aménagement du territoire • 19 permis ont été livrés au premier trimestre de 2025 • Le 24 mars, les consultants et notre personnel ont tenu une rencontre avec le conseil municipal en vertu du plan municipal de Campbellton. Nous sommes en attente de rétroaction du conseil • Le plan rural de Bois-Joli a été présenté au conseil le 23 avril.	**Land use Planning:** • 19 permits issued in the first quarter of 2025. • On March 24th, the consultants and our staff met with the Municipal Council with respect to the Campbellton municipal plan. We are awaiting feedback from the council. • Bois-Joli's Rural Plan was presented to the council on April 23rd.
Gestion des déchets solides • Le rapport de tonnage au 31 mars se trouve dans la trousse. Un total de 3 160 tonnes de matériel a été manipulé, ce qui inclut 206 tonnes de matières recyclables. • La cédule pour les collectes de déchets du printemps est sur notre page Facebook • L'ébauche de l'étude sur la collecte régionale sera présentée aux DGs au cours des prochaines semaines • Nous avons reçu 88000$ du fonds en fiducie sur l'environnement ce qui nous permettra de faire une collecte de déchets dangereux à l'automne et la promotion des recyclable.	**Solid Waste** • A detailed report is in the package. Up to March 31st, 3160 tons had been handled at the transfer station including 206 tons of recyclables. • The schedule for Spring Clean-up is on our Facebook Page. • The draft of the study for regional collection will be presented to the CAOs in the next few weeks. • We have received $88,000 from the ETF which will enable us to hold a household hazardous waste day in the Fall and promotion of recyclables.
Tourisme • Un rapport est inclus dans la trousse • Forum touristique annuel s'est tenu le 1er avril	**Tourism** • A report is attached in the board package • The annual tourism forum was held on April 1st

• Participation à l'exposition Imaginature à Montréal le 11 et 12 avril • Rencontre du comité consultatif le 19 mars • La directrice du tourisme est impliquée au comité des Salebarbes et au comité organisateur du Congrès des Plus belles baies du monde	• Participation to the Imaginature event in Montreal on April 11 and 12 • The Advisory Committee met on March 19th • The director of tourism is involved with the Salebarbes committee and the World Bays Congress organizing committee
Développement économique : • Un rapport est inclus dans la trousse • Lisette Doucet a été promu au poste de directrice du développement et Marie-Eve Leblanc a été embauchée comme coordonnatrice au développement économique. • Une rencontre du comité consultatif a eu lieu le 22 avril. Deux items ont retenu l'attention, soit l'achat local et un protocol de collaboration entre les communautés. • Un Forum RH s'est tenu le 9 avril en collaboration avec le CENB et Travail NB. Plusieurs priorités ont été soulevé. Besoin d'amplifier la communications / guichet RH des services & ressources. • Visites d'entreprise qui emploient des nouveaux arrivants sont en cours. 12 visites de complétées. • Le comité de Partenariat du marché du travail (PMT) s'est réuni le 8 avril.	**Economic Development** • A report is attached in the board package • Lisette Doucet was promoted to the position of Director of economic development and Marie-Eve LeBlanc was hired as Economic development coordinator • The Advisory Committee met on April 22nd and 2 items were highlighted, local purchasing and a collaboration protocol between communities • An HR Forum was held on April 9th in collaboration with CENB and Working NB. Several priorities were highlighted. There is a need to increase communication of services & resources. • 12 visits have been completed so far with businesses who employ newcomers. • The LMP Labor Market Partnership committee met on April 8th.
Développement Communautaire & Transport • Un rapport est inclus dans la trousse • Le sous-comité du transport s'est rencontré et ont retenu l'option la plus pressante soit de transporter des étudiants du CCNB, travailleurs de Vitalité et du Foyer de soins Village. • Le coordonnateur travaille sur un plan d'affaires avec l'appui d'un consultant du Nord-Ouest • Une réunion est prévue en mai avec tous les coordonnateurs en développement communautaire en lien avec les prochaines étapes du plan EPV 4. • Un rappel que le banquet de la Fondation des petits déjeuners se tiendra le samedi 26 avril.	**Community Development and Transportation** • A report is included in the package • The transportation sub-committee met and retained the most pressing option which is to offer transportation for the students of the CCNB, healthcare workers at Vitalité and the Village Nursing Home. • The coordinator is working on a business plan with the support of a consultant from the North-West • A meeting is expected in May with all CD coordinators with respect to the next steps for OPT4 plan • A reminder that the Breakfast foundation banquet is on Saturday April 26th.
Sécurité Publique • Bref rapport est dans la trousse • La journée de la sensibilisation à la sécurité publique se tiendra le 24 mai prochain au Parc Sugarloaf.	**Public Safety** • A brief report is in the package • A public safety day will be held on May 24th at Sugarloaf Park. • We are working with Campbellton with respect to the training for firefighters for the off-road rescue.

• Nous travaillons avec Campbellton au niveau de la formation des pompiers pour l'unité de secours hors route.	• We are working with the City of Campbellton regarding the training for the firefighters specifically on the Off-Road Rescue.
Il est proposé et appuyé par (N. Pelletier / J.-G. Levesque) que le rapport de la Directrice Générale soit accepté.	***It is moved and seconded by (N. Pelletier / J.-G. Levesque) that the CEO report be accepted as presented.***
Proposition adoptée	***Motion Carried***
6.AUTRES AFFAIRES	**6.OTHER MATTERS**
Congrès Mondiale Acadien • Un travail de 6 mois a été complété pour monter la candidature. La visite des lieux a été effectuée au début avril avec le comité de sélection. Dans les prochaines semaines, nous devrions avoir des nouvelles.	**World Acadian Congress:** • Six months of work has led to completing the bid package. The evaluation committee visited the regions in early April. We expect some news in the next few weeks.
Congrès des Plus belles Baies • Plusieurs rencontres ont eu lieu, et un programme a été mise en place pour la fin septembre.	**Congress of the World Most Beautiful Bays** • Several meetings have taken place, and a program has been elaborated for the end of September.
Il est proposé et appuyé par (J.-G. Levesque / N. Pelletier) qu'une lettre de garantie de fond au montant de 20,000$ soit produite en garantie au comité organisateur.	***It was moved and seconded by (J.-G. Levesque / N. Pelletier) that a letter of guarantee in the amount of $20,000 be submitted to the organizing committee.***
Proposition adoptée	***Motion carried***
7. PROCHAINE RÉUNION La prochaine réunion se tiendra le jeudi 26 juin 2025. Il a été convenu que ce serait sous forme d'un déjeuner causerie et l'emplacement est à déterminer. Le rapport annuel sera également présenté.	**7. NEXT MEETING** The next meeting will be held on Thursday, June 26th. It was agreed that it would be a breakfast meeting with the location to be determined. The Annual Report will also be presented.
8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE	**8. ADJOURNMENT**
La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 19h41.	***It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 7:41 p.m.***

Président/Chairperson **Directrice Générale / CEO**