



Commission de services régionaux
RESTIGOUCHE
Regional Service Commission

PROCÈS-VERBAL

Réunion no 104

Mercredi 26 février 2025

1.OUVERTURE-

La réunion a été ouverte à 19h04 par le Président Brad Mann au bureau de la CSR Restigouche.

2.PRÉSENCES

Membres :

- **Baie-des-Hérons:** Maire Normand Pelletier
2^e représentant: Denis McIntyre
- **Bois-Joli:** Maire Mario Pelletier
2^e représentant : Donald Savoie
- **Campbellton:** Maire Jean-Guy Levesque
2^e représentante: Mélanie Parent
- **Kedgwick:** Maire Éric Gagnon
2^e représentant: Steeve Savoie
- **District Rural Restigouche:** Brad Mann
2^e représentante: Loretta Smith

Personnel:

- Betty-Ann Fortin, Directrice générale
- Jessy Akerley, Agent de communication corporatif
- Sophie Levesque, Gestionnaire de bureau

Autres : Médias et public : 2

3.DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4.AFFAIRES RÉGULIÈRES

4.a. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé et appuyé par (N. Pelletier / D. McIntyre) d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée

MINUTES

Meeting No. 104

Wednesday, February 26th 2025

1.CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 7:04 pm by the Chairman Brad Mann at the Restigouche RSC office.

2.ATTENDANCE

Members:

- **Heron Bay:** Mayor Normand Pelletier
2nd rep: Denis McIntyre
- **Bois-Joli :** Mayor Mario Pelletier
2nd rep : Donald Savoie
- **Campbellton:** Mayor Jean-Guy Levesque
2nd rep: Mélanie Parent
- **Kedgwick:** Mayor Eric Gagnon
2nd rep: Steeve Savoie
- **Restigouche Rural District:** Brad Mann
2nd rep: Loretta Smith

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Jessy Akerley, Corporate Communications Officer
- Sophie Levesque, Office Manager

Others: Media & Public: 2

3.CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There was no conflict declared.

4.REGULAR BUSINESS

4.A. ADOPTION OF THE AGENDA

It was moved and seconded by (N. Pelletier / D. McIntyre) to adopt the agenda as presented.

Motion Carried

4.b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL <i>Il est proposé et appuyé par (M. Pelletier / M. Parent) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 19 décembre 2024.</i> Proposition adoptée 4.c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL - Aucun 4.d. CORRESPONDANCE - CMA 2029 Une demande du comité de mise en candidature pour le congrès mondial acadien a fait parvenir une lettre pour une demande d'appui à la candidature de la Baie-des-Chaleurs pour accueillir le CMA en 2029. <i>Il est proposé et appuyé par (E. Gagnon / M. Parent) de faire parvenir une lettre d'appui à la candidature de la Baie-des-Chaleurs au CMA 2029</i> Proposition adoptée 4.e. RAPPORTS DE COMITÉS Cellulaire/Internet/Énergie Verte – M. Pelletier Énergie Verte: la phase 1 sera complétée par le 31 mars 2025. Une demande pour la phase 2 a été soumise et s'agira du plan de mise en œuvre pour la modification des lois, dialogues acceptabilité sociale, etc. Cellulaire : Le sujet a été abordé lors d'une rencontre avec le ministre Lepage, le réseau est un problème majeur. En espérant qu'il y aura du développement avec des annonces prochainement. Santé – B. Mann Une demande a été faite pour une rencontre avec le ministre de la Santé, Dr. Dornan. En décembre, un cadeau a été remis aux employés du Réseau de Santé Vitalité en guise de reconnaissances. Une activité de réseautage a également eu lieu avec les nouveaux arrivants. <i>Il est proposé et appuyé par (N. Pelletier / D. McIntyre) d'accepter les rapports des comités.</i> Proposition adoptée 5. RAPPORT DES CHEFS DE DÉPARTMENTS La Directrice générale a présenté son rapport	4.b. ADOPTION OF THE MINUTES <i>It is moved and seconded by (M. Pelletier / M. Parent) to adopt the minutes of the meeting held December 19, 2024.</i> Motion Carried 4.c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES - No business arising 4.d. CORRESPONDENCE - CMA 2029 A letter from the bid committee of the Congrès Mondial Acadian was received. They are looking for a support letter for the Baie-des-Chaleurs bid request to host the CMA in 2029 <i>It is moved and seconded by (E. Gagnon / M. Parent) to send a letter of support for the Baie-des-Chaleurs candidacy to the CMA 2029</i> Motion Carried 4.e. COMMITTEE REPORTS Cellphone/Internet/Green Energy – M. Pelletier Green Energy: Phase 1 will be complete by March 31st 2025. A request for phase 2 has been submitted and will focus on the implementation plan for amending the acts, dialogues for social acceptability, etc. Cellphone: The topic was addressed during our meeting with Minister Lepage, the network is a major problem. Hopefully, there will be some development with announcements soon. Healthcare – B. Mann A meeting with the Minister of Health, Dr. Dornan, was requested. In December, a gift was presented to Vitalité Health Network employees as a token of appreciation. A networking activity was also held with Vitalité newcomers. <i>It is moved and seconded by (N. Pelletier / D. McIntyre) that the committee reports be accepted.</i> Motion Carried 5. DEPARTMENTAL REPORTS The CEO presented her report.
---	--

Communications :

- Des présentations dans les écoles de la région ont été effectuées en janvier. Nous avons également eu une rencontre avec Recycle NB et une présentation de Circular Materials sur l'expansion de la collecte de recyclage aux logements multiples.
- Rencontre avec le comité du CMA 2029
- Rencontre avec Girafe Média pour un suivi sur une stratégie de communication.

La déclaration de conformité fait partie du rapport.

L'état des résultats au 31 décembre a été circulé.

- Le 16 janvier, le président, les maires et la DG ont tenu une rencontre de préparation pour préparer la rencontre avec les députés locaux et le ministre des Gouvernements locaux.
- Rencontre avec les députés et ministre des Gouvernements locaux le 21 janvier. Nous avons adressé les priorités régionales.
- Le 7 février, les maires et la DG ont tenu une rencontre avec la Première ministre et les députés locaux à Bois-Joli.
- Le 12 février, notre DG a participé à une rencontre avec les autres DGs des CSR à Bathurst.
- Le port de Belledune a tenu une journée portes ouvertes le 21 février au Quality Hotel pour le carrefour de l'énergie verte

Urbanisme/Aménagement du territoire

- 344 permis ont été émis en 2024.
- En 2023, 46 unités de logement ont été construites. En 2024, il s'agit d'une augmentation à 101 unités.
- Une rencontre avec le comité d'urbanisme a également eu lieu aujourd'hui

Gestion des déchets solides

- Au 31 décembre, 16200 tonnes ont été manipulées à la station de transfert. Du montant, 920 tonnes de recyclables ont été enregistrées.
- Un "one pager" sera envoyé dans les prochaines semaines pour mieux promouvoir les programmes offerts dans la région au niveau du recyclage.

Communications:

- Presentations to local school were done in January. We also had a presentation from Recycle NB and one from Circular Materials on the expansion of recycling to multifamily units
- Meeting with the bid committee CMA 2029
- Meeting with Girafe Media for a review of a communication strategy

The declaration of compliance is included in the package.

The Income Statement to December 31st was circulated.

- On January 16th, the Chair, Mayors and CEO met to prepare for a meeting with local MPs and the Minister of Local Government.
- A meeting with MLAs and the Minister of Local Government took place on January 21. We addressed local priorities.
- On February 8, the Mayors and CEO held a meeting with the Premier and local MLAs in Bois-Joli.
- On February 12th, our CEO participated to a meeting with other RSC CEOs in Bathurst.
- The Port of Belledune held an Open house on February 21 at the Quality Hotel for the Green Energy Hub.

Land use Planning:

- 344 permits in 2024.
- In 2023, 46 housing units were built. In 2024, there was an increase to 101 units.
- A meeting with the Local Planning Committee was also held today.

Solid Waste

- As of December 31, 16,200 tons had been handled at the transfer station. Of this, 920 tons of recyclables were recorded.
- We will be sending out a one-pager in the coming weeks to better promote the recycling programs offered in the region.

Tourisme

- Un rapport est inclus dans la trousse
- Several videos of winter activities have been recorded and are being completed
- Le forum touristique aura lieu le 1^{er} avril.

Développement économique :

- Un rapport est inclus dans la trousse
- Un forum RH aura lieu le 9 avril au Club de golf Restigouche.
- Une chronique avec SOMMET FM est diffusée les mardi matin.
- Des visites dans les entreprises de la région ont été effectuées pour voir comment le processus est avec les nouveaux arrivants.

Développement Communautaire & Transport

Mario Pelletier, Président du comité consultatif, a rapporté que :

- Le 19 février s'est tenu le Lancement du EVP 4 à Campbellton. Il s'agit d'un plan de 5 ans au niveau de la province. Des actions ont d'ailleurs été présentées. On devra maintenant s'inspirer de ce plan pour proposer des initiatives pour le Restigouche.
- En janvier, un total de 405 trajets a été offerts par notre service de transport communautaire par 24 bénévoles pour 79 clients.
- Pensez-frais, 161 sacs ont été distribués dans le Restigouche Centre/Est et 138 à Kedgwick en janvier.

Sécurité Publique

- Une rencontre du sous-comité de la journée de la sécurité publique a eu lieu début janvier. La date prévue pour tenir l'activité, le 24 mai, au Parc Sugarloaf. Plusieurs pièces d'équipement seront en exposition, des kiosques, des jeux gonflables et des prix de présences.
- Des photos seront prises de l'unité de secours hors routes dans les prochaines semaines. Nous sommes toujours en attente pour la formation avec les pompiers de Campbellton.

Il est proposé et appuyé par (M. Pelletier / N. Pelletier) que le rapport de la Directrice Générale soit accepté.

Proposition adoptée

Tourism

- A report is attached in the board package
- Plusieurs tournages d'activités d'hiver ont été tournés et se complètent.
- The tourism forum will take place on April 1st.

Economic Development

- A report is attached in the board package
- An HR forum will be held on April 9 at the Restigouche Golf Club.
- A segment with SOMMET FM airs every Tuesday morning.
- Visits to local businesses were conducted to assess the process for new hires.

Community Development and Transportation

Mario Pelletier, Chair of the Advisory Committee, reported that:

- February 19th - Launch of EVP 4 was held in Campbellton. This is a five-year provincial plan. Actions were also presented. We will now inspire ourselves from this plan to propose initiatives for Restigouche.
- In January, a total of 405 drives were offered by our community transportation service by 24 volunteers to 79 clients.
- Fresh 4 Less: 161 bags in Restigouche Centre/East and 138 in Kedgwick in January.

Public Safety

- A meeting of the Public Safety Day subcommittee was held in early January. The date chosen to hold the event: May 24th at Sugarloaf Park. Several pieces of equipment will be on display, along with booths, inflatable games, and door prizes.
- Photos will be taken of the off-road rescue unit in the coming weeks. We are still waiting for training with the Campbellton fire department.

It is moved and seconded by (M. Pelletier / N. Pelletier) that the CEO report be accepted as presented.

Motion Carried

6.AUTRES AFFAIRES

Congrès Mondiale Acadien

- L'impact du CMA est de 25 millions pour les 11 jours d'activités. 100 000 visiteurs sur le territoire. 33 municipalités et 4 premières nations sur 2 CSR et 2 MRC. 253 KM de route d'un bout à l'autre du territoire.
- Le dépôt du cahier de charge a eu lieu le 14 mars, une visite de la SNA est prévue en avril et la région hôte du CMA 2029 sera connue en mai.
- Bouctouche est l'autre région qui tente d'obtenir le CMA 2029.

Il est plaisant de voir 4 événements majeurs dans les 5 prochaines années dans la région.

7. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion se tiendra le jeudi 24 avril 2025 à 19h00.

La date tentative pour le dépôt du rapport annuel 2024 sera le 29 mai dans la région de Campbellton. Il y aura des kiosques des différentes divisions de la CSR.

Une dernière rencontre avant l'été aura lieu le 26 juin 2025.

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par M. Pelletier à 20h03.

6.OTHER MATTERS

World Acadian Congress:

- The CMA's impact is \$25 million for the 11 days of activities. 100,000 visitors across the region. 33 municipalities and 4 First Nations across 2 RSCs and 2 RCMs. 253 km of road from one end of the region to the other.
- The bid package will be submitted on March 14, with a visit from the SNA in April, and the host region for CMA 2029 will be announced in May.
- Bouctouche is the other region vying for CMA 2029.

It is nice to see 4 major events in the next 5 years in the region.

7. NEXT MEETING

The next meeting will be held on Thursday, April 24, 2025, at 7:00 p.m at Restigouche RSC

The tentative date for tabling the 2024 annual report will be May 29th in the Campbellton area. There will be booths from the various CSR divisions.

A final meeting before summer will be held on June 26, 2025.

8. ADJOURNMENT

It was moved by M. Pelletier that the meeting be adjourned at 8:03 p.m.

Président/Chairperson

Directrice Générale / CEO